

## DESCRIPTION DE POSTE

Poste : Etudiant.e jobiste en communication et rédaction

Lieu d'affectation : Bureaux de Gembloux ou Liège, avec possibilité de télétravail occasionnel.

**Eclosio** est l'ONG de l'Université de Liège. Sa mission est de renforcer des initiatives respectueuses de l'humain et de l'environnement. Pour ce faire, elle s'appuie sur sa position privilégiée, à l'intersection de la communauté universitaire et de la société civile.

En Belgique, à Liège et à Gembloux, nous organisons des activités de sensibilisation en lien avec des enjeux mondiaux, la solidarité internationale, la transition agroécologique et les rapports de domination. Nous accompagnons également les étudiant.e-s dans l'organisation de projets sur ces thématiques. Au Sénégal, au Bénin, en Guinée, au Pérou, en Bolivie et au Cambodge, nous accompagnons et renforçons les activités socio-économiques de communautés vulnérabilisées par la mondialisation ou le changement climatique (en particulier des groupements de femmes et des jeunes, ainsi que des organisations locales et de la société civile) et ce par des dispositifs participatifs. Ces projets visent principalement à améliorer l'accès aux moyens de production (semences, matériels, intrants), de transformation et de commercialisation, à faciliter la transition vers l'agroécologie et à améliorer la qualité nutritionnelle de l'alimentation, en particulier des femmes et des enfants.

## Nous sommes actuellement à la recherche d'un.e jobiste en communication et rédaction pour venir renforcer notre équipe communication

### DESCRIPTION DE LA FONCTION

Objectif : appuyer et compléter l'équipe communication d'Eclosio dans la création de textes et articles alimentant nos réseaux, nos rapports d'activités, notre site web, etc.

#### Responsabilités et tâches principales :

Le/la chargé-e de projet appuiera l'équipe communication (2 personnes) dans la communication des différentes activités liées aux projets et activités d'Eclosio, en Belgique et dans nos différentes zones d'actions. Cet appui pourra se manifester de différentes façons, en fonction des besoins de l'équipe, et comprendra, entre autres :

- Mise à jour du site internet d'Eclosio, des fiches projets et pages thématiques ;
- Contact avec les équipes locales et centralisation des informations sur les projets pour les besoins de la communication ;
- Rédaction d'articles portant sur l'actualité et les projets d'Eclosio ;
- Rédaction de publications pour les réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, Instagram) ;
- Mise en page de documents sur indesign, sur base de templates et d'une identité graphique ;
- Appui à la communication institutionnelle et la récolte de fonds ;
- Appui à la communication éducative et à la mobilisation citoyenne et étudiante ;
- Appui à la stratégie de communication envers les étudiant.e-s de l'ULiège ;
- Veille des réseaux de communication utilisés par les étudiant.e-s de l'ULiège ;

---

## PROFIL RECHERCHÉ

---

### Formation

- Etudiant-e en communication, journalisme, anthropologie, sociologie, coopération internationale, sciences politiques ou toutes autres études en lien avec l'action d'Eclosio

### Connaissances et expérience

- Très bonnes capacités rédactionnelles, de synthèse et de vulgarisation ;
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Powerpoint, wordpress) ;
- Aisance avec les interfaces des réseaux sociaux (linkedin, facebook, instagram) ;
- Connaissance ou intérêt pour l'écriture inclusive ;
  
- La connaissance de l'espagnol et/ou de l'anglais constitue un atout ;
- Une expérience préalable en communication (stage, job étudiant, etc.) constitue un atout ;
- L'envoi d'articles ou de productions texte réalisées préalablement constitue un atout ;
- Une connaissance des outils graphiques (Indesign, photoshop, illustrator) constitue un atout ;
- Une connaissance des principes fondamentaux du graphisme et de la mise en page constitue un atout ;
- Des compétences en photographie, prise de vue, prise de son constituent un atout ;

### Qualités personnelles

- Aisance avec le management horizontal, la gouvernance partagée (responsabilisation, pro-activité, autonomie et concertation) ;
- Faire preuve d'initiative et de créativité ;
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe et communication pro-active ;
- Respect des échéances et bonne capacité organisationnelle ;
- Intérêt à travailler dans le secteur associatif ;
- Appropriation des valeurs, de la mission et de la vision d'Eclosio (voir site web) ;
- Sensibilité interculturelle et respect des autres cultures ;
- Sensibilité vis-à-vis des questions de genre, du sexisme et du racisme ;

### Notre offre

- Temps de travail : 1 jour par semaine (jour à convenir ensemble), peut aussi être réparti en 2 demi-journées. Horaire à définir ensemble.
- Contrat étudiant. Nous privilégions les candidats qui peuvent s'engager pour minimum 6 mois.
- Prise de fonction souhaitée : dès que possible
- Poste basé à Liège ou Gembloux, avec possibilité de télétravail occasionnel

### Procédure

Un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par courriel à l'adresse [sylvie.alves@eclosio.org](mailto:sylvie.alves@eclosio.org). Les candidatures seront appréciées dès leur réception. Un entretien aura lieu dès que possible.

Informations complémentaires :

- Céline Gurdebeke, chargée de communication [celine.gurdebeke@eclosio.org](mailto:celine.gurdebeke@eclosio.org)
- Kévin Dupont, chargé de communication, [kevin.dupont@eclosio.org](mailto:kevin.dupont@eclosio.org)

Plus d'infos via [www.eclosio.org](http://www.eclosio.org) - [Linkedin](#) - [Facebook/Eclosio](#) - [Instagram/eclosio.belgique/](#)

L'ONG DE L'UNIVERSITÉ DE LIÈGE



Passage des Déportés, 2 • 5030 GEMBLoux

Tél. +32 81 62 25 75 • [info@eclosio.org](mailto:info@eclosio.org) • [www.eclosio.org](http://www.eclosio.org) • BE04 5230 8027 2831