

## TERMINOS DE REFERENCIA

### Responsable de proyectos de Investigación & Desarrollo en: Gestión de Recursos Naturales y Sistemas Alimentarios Sostenibles

#### CONTEXTO INSTITUCIONAL

Eclósio es la ONG de la Universidad de Lieja, Bélgica. Tiene la visión de un mundo donde las generaciones actuales y futuras vivan con dignidad y ejerzan sus derechos fundamentales. Fomenta un compromiso colectivo con la comunidad académica y la sociedad civil, de coconstruir y utilizar los saberes en una relación recíproca con nuestros socios y sobre la base de las necesidades expresadas por las poblaciones.

Eclósio está registrada como ENIEX en el Perú y tiene oficina regional en Lima para la Zona Andina. En Perú y Bolivia, con instituciones locales, familias campesinas y sus organizaciones, Eclósio trabaja en cuatro ejes: gestión medioambiental, territorial y de recursos naturales; agricultura familiar agroecológica y Sistemas Alimentarios Sostenibles (SAS); enfoque y reducción de brechas de género; apoyo a la sociedad civil como pilar de la democracia y ejercicio de derechos. Para ello, tiene varias estrategias: acciones locales territoriales alternativas; gestión inclusiva de saberes e investigación participativa; sensibilización e incidencia política; alianzas y articulaciones multiactores.

En este marco y considerando la ampliación de sus actividades en Perú, Eclósio está buscando un-a responsable de proyectos.

#### INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PUESTO DE TRABAJO

Inicio de contrato	Inicios de agosto 2021
Tipo de contrato	Contrato a tiempo completo en planilla a plazo fijo, con periodo de prueba de 3 meses y evaluación anual.
Salario bruto de referencia	5,250 soles
Persona de referencia	Será parte integrante del organigrama de Eclósio Zona Andina, bajo la dirección del Coordinador regional Eclósio Zona Andina.
Lugar de trabajo	Basado-a en la oficina regional de Eclósio Zona Andina en Lima. Viajes frecuentes a La Merced-Aija (Ancash), donde tendrá un espacio en la oficina local de DIACONIA. Implica una presencia de 10 días al mes en esta zona. Además, es probable que realice viajes ocasionales a otras zonas del país y eventualmente Bolivia.
Resumen del cargo	El-la responsable de proyectos tendrá dos funciones que se detallan en las siguientes páginas y que implican un perfil mixto (competencias en investigación y en desarrollo, ver más adelante): <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Coordinador-a del proyecto de investigación &amp; desarrollo “Agua y SAS - Ancash” (dos tercios de TC).</li> <li>2. Asesor-a de proyectos en SAS y gestión de recursos naturales (un tercio de TC).</li> </ol>

---

## DESCRIPCIÓN DETALLADA DEL CARGO

---

### 1. COORDINADOR·A DEL PROYECTO DE INVESTIGACIÓN & DESARROLLO “AGUA Y SAS - ANCASH” (DOS TERCIOS TC)

---

El proyecto “*Gestión del agua y sistemas alimentarios sostenibles desde la dinámica social en territorios y comunidades altoandinas de la Cordillera Negra*”, financiado por la Fundación McKnight, se desarrollará en la provincia de Aija (Ancash) de julio 2021 a junio 2024. Su objetivo general es contribuir al desarrollo de la agricultura familiar andina, en particular la agroecológica, y SAS. Tiene dos objetivos específicos (OE):

- Buscar una gestión más sostenible del agua (para la agricultura) por comunidades de territorios altoandinos, en particular en Aija, frente al cambio climático.
- Buscar el desarrollo y fortalecimiento de mercados y sistemas alimentarios locales más sostenibles por y desde comunidades y territorios altoandinos, en particular de Aija.

En cada OE, se desarrollarán 3 tipos de acciones:

- Creación y desarrollo de conocimientos (investigaciones, investigación-acción participativa, formaciones).
- Implementación de nuevas prácticas (acciones locales pilotos).
- Impulso de un cambio de actitudes/comportamientos (acciones de sensibilización e incidencia política).

Será implementado por Eclosio junto con dos instituciones locales socios: DIACONIA y Slow Food Perú.

El equipo técnico operativo del proyecto será compuesto, además del·de la responsable de proyectos referido·a en estos términos de referencia, por un·a facilitador·a de campo contratado·a por DIACONIA (basado·a en Aija) y un·a facilitador·a contratado por Slow Food Perú. Además, un asesor de Eclosio apoyará a tiempo parcial.

El responsable de proyectos será responsable de la coordinación operativa de este proyecto, lo cual implicará las siguientes tareas y actividades.

#### 1. Liderazgo del equipo técnico operativo

- Tener un liderazgo participativo y asegurar la coherencia con los demás miembros del equipo técnico operativo, tomando en cuenta que están contratados por 3 instituciones diferentes y fomentando las complementariedades entre personas e instituciones socias.
- Organizar y liderar reuniones mensuales (mínimamente y pudiendo requerirse reuniones más frecuentes) del equipo técnico (seguimiento, balance y planificación) y otros espacios comunes pertinentes.
- En coordinación con las instituciones contratantes, asegurar un seguimiento a los demás miembros del equipo técnico y liderar procesos de evaluación interna del equipo orientados al interaprendizaje.
- Brindarles un asesoramiento según necesidades.

## 2. Planificación, ejecución y monitoreo de actividades y resultados.

- Coordinar la planificación y ejecución de las actividades del proyecto, acorde al presupuesto disponible. Ello incluye, entre otros, la elaboración, implementación y monitoreo de un plan operativo anual (POA) a enviar al **Comité de Gestión Estratégica – CGE** (conformado por el coordinador de Eclosio Zona Andina, un·a representante de DIACONIA y un·a representante de Slow Food Perú).
- Implementar un sistema de monitoreo de actividades del proyecto, en base a los procedimientos del “Manual de Monitoreo, Evaluación y Planificación Integral” (MEPI) de la Fundación McKnight y procedimientos internos de Eclosio (indicadores y su medición anual, etc.). Ello incluye distintas etapas, desde el “taller de arranque”, la elaboración de la Teoría del Cambio, la revisión de los planes, la elaboración de protocolos de investigación, las (re)orientaciones en camino, proceso de sistematización y evaluaciones durante y finalizando el proyecto.
- Velar por la implementación de las estrategias y metodologías previstas en el proyecto y de las recomendaciones y reorientaciones propuestas por el CGE; informar este sobre avances/dificultades cuando sea pertinente; plantear ante estas reorientaciones estratégicas o adaptaciones de actividades, de presupuestos y/o de formas de trabajo en equipo, y resolver cualquier otro asunto inherente al proyecto.
- Organizar y liderar, en coordinación e implicando el equipo técnico operativo, el CGE y otros “Actores” (ver más adelante), una evaluación interna anual.

## 3. Elaboración de informes.

- Recibir, comentar y aprobar informes periódicos de actividades de los miembros del equipo técnico operativo (periodicidad y formatos a definir con el CGE).
- Elaborar y consolidar informes narrativos semestrales y anuales, a enviar al CGE.
- Coordinar con los·las responsables administrativos·as de Eclosio, DIACONIA y Slow Food Perú, la consolidación de un informe financiero trimestral a enviar al CGE.
- Elaborar, con los demás miembros del equipo técnico y responsables administrativos·as, y consolidar, un informe narrativo y financiero anual, a enviar al CGE a más tardar el 31/07 de cada año a partir del 2022, y (luego de su validación), a la Fundación McKnight a más tardar el 31/08 de cada año.

## 4. Liderazgo en el fomento de la participación y sinergias con Actores

Con la finalidad de co-construir procesos, distintos Actores tendrán diversos grados de involucramiento o interrelación con el proyecto: las familias campesinas de Aija, las comunidades campesinas de Aija, los comités de usuarios de agua de riego, la asociación de productores ecológicos de Aija, las municipalidades de Aija y La Merced y otros actores locales según necesidades; Eclosio, DIACONIA y Slow Food (más allá de los equipos contratados en el proyecto: como instituciones e incluyendo la comunidad Slow Food Ancash); el CEPES, la red YPARD-Perú, el Consorcio Agroecológico Peruano, el GGE; docentes y responsables de instituciones académicas a involucrar en partes de la investigación (UNASAM, Instituto Monserrate, otras instituciones peruanas, Universidad de Lieja); la Fundación McKnight (equipo regional Andes, socios locales de McKnight y (miembros de) grupos temáticos y comunidades de prácticas, otras

plataformas y personas que pueden brindar soporte/asesoría); consultores-as y potencialmente otros actores según necesidades. El rol del. de la coordinador-a será de:

- Involucrar estos actores, según mecanismos flexibles (bi y multilaterales) adaptados y en función a cada temática del proyecto, en el sistema de monitoreo y sus diferentes etapas.
- Facilitar (junto a otros miembros del equipo técnico y delegando parte del trabajo), la participación operativa de estos actores a actividades específicas (partes de las investigaciones, formaciones, procesos de investigación-acción, implementación de acciones pilotos, eventos, etc.).
- Organizar (por lo menos) dos reuniones al año con un “Comité de Consulta Multiactores” invitando a estos actores, previa elaboración de una agenda según prioridades; una de estas reuniones se enmarcará en la evaluación interna anual.
- Ser la persona de referencia en la comunicación con la Fundación McKnight.

## 5. Otras actividades.

- Participar, en caso lo requiera el CGE, a las reuniones semestrales de éste.
- Coordinar la elaboración de publicaciones y otros documentos/medios comunicacionales relacionados al proyecto.
- Preparar otros documentos según requieran las actividades (por ejemplo, términos de referencia para consultorías o evaluación externa).
- Participar, con otros miembros del equipo técnico, a actividades organizadas por la Fundación McKnight (reunión anual del programa CCRP Andes, grupos temáticos, Comunidades de prácticas).
- Coordinar la organización de un evento final de presentación de los resultados del proyecto.
- Velar por la visibilidad de las instituciones socias y de los proveedores de fondos en las actividades y documentos del proyecto.

## 2. ASESOR / ASESORA DE PROYECTOS EN SAS Y GESTIÓN DE RECURSOS NATURALES (UN TERCIO TC)

Como miembro del equipo Eclosio Zona Andina (Perú/Bolivia), el-la responsable de proyectos participará plenamente al quehacer de la institución, también en el marco de otros proyectos en ejecución en Perú y Bolivia (programa quinquenal financiado por la Cooperación Belga y otros).

Así, integrará el equipo de asesores de Eclosio Zona Andina, el cual acostumbra a tener una repartición de responsabilidades según temáticas y enfoques como medioambiente, sistemas alimentarios sostenibles, emprendimientos, género, investigación, gestión inclusiva de saberes, derechos / entorno favorable, seguimiento y evaluación, articulación multiactores.

Dicha repartición se adaptará al integrar el nuevo miembro. El punto de partida es que la nueva persona asuma responsabilidades en función al perfil requerido para el presente puesto de trabajo. Sin embargo, se tomará en cuenta el perfil particular de la persona finalmente elegida y consensuará con el resto del equipo la nueva repartición, la cual además tendrá un carácter potencialmente evolutivo.

Ello implica las siguientes actividades:

- Participación en reuniones periódicas del equipo Eclosio Zona Andina.

- Participación en eventos y otras actividades-claves de Eclosio Zona Andina y sus socios locales.
- Participación en la planificación estratégica y operativa de Eclosio Zona Andina y la elaboración de documentos institucionales (informes, publicaciones, preparación de nuevos proyectos, comunicación, etc.).
- Asesoría y fortalecimiento de capacidades de instituciones socias locales y sus equipos, (fortalecimiento de capacidades, posibles misiones de seguimiento y soporte).
- Participación en las interacciones con la sede central de Eclosio en Bélgica.

---

## COMPETENCIAS Y CUALIDADES REQUERIDAS

---

### COMPETENCIAS

---

- Profesional mujer o varón con título universitario de nivel licenciatura o ingeniería, en ciencias ambientales, agronómicas, sociales o afines.
- Mínimo 5 años de experiencia laboral.
- Experiencia laboral en gestión de proyectos (se valorará experiencia en monitoreo y evaluación, manejo de la Teoría del Cambio, manejo de presupuestos, manejo de equipos, etc.).
- Experiencia laboral en desarrollo social o socio-productivo con familias y comunidades campesinas en zonas rurales altoandinas; conocimiento de las realidades y problemáticas de la agricultura familiar andina.
- Experiencia en investigaciones mixtas (cuantitativas-cualitativas), de preferencia incluyendo un componente social.
- Conocimientos y experiencia en las siguientes temáticas: gestión ambiental, territorial y de recursos naturales, gestión del agua para la agricultura, agroecología, sistemas alimentarios sostenibles, mercados locales.
- Conocimientos y experiencia en procesos participativos y de interaprendizaje horizontal, diálogo de saberes y metodologías de formación de adultos, investigación-acción, articulación entre actores, etc.
- Conocimientos y experiencia en enfoque de género y trabajo con mujeres rurales.

### CUALIDADES PERSONALES

---

- Capacidad de liderazgo participativo, de escucha y en relaciones interpersonales.
- Capacidad de concertar y articular diferentes actores institucionales.
- Capacidades de adaptación, iniciativa, autonomía.
- Capacidad de análisis, reflexión y síntesis.
- Capacidad de redacción de informes, estudios y otros materiales de comunicación.
- Conocimiento (escrito y oral) del español.
- Se valorará conocimiento en otros idiomas: inglés, quechua, francés.
- Conocimiento de herramientas informáticas.
- Sensibilidad por la ruralidad, el medioambiente, la agroecología y enfoque de género.

## CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA

Proceso	Fecha límite
Convocatoria	24/06/2021
Presentación de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Carta de intención.</li><li>- Hoja de vida no documentada (se solicitarán los documentos en caso sea necesario) de un máximo 3 páginas y sin fotografía).</li><li>- Nombre y datos de contacto de tres referencias personales.</li></ul> a través del correo electrónico <a href="mailto:info.za@eclosio.org">info.za@eclosio.org</a>	7/07/2021
Pruebas escritas y entrevistas	del 16 al 20/07/2021
Firma e inicio del contrato	02 de agosto 2021