

DESCRIPTION DE POSTE

Poste : chargé-e de Gestion des savoirs et Education Permanente

Lieu d'affectation : Liège - Belgique (avec déplacements fréquents à Gembloux et occasionnels en Fédération Wallonie-Bruxelles)

Eclosio est l'ONG de l'Université de Liège. Sa mission est de renforcer des initiatives respectueuses de l'humain et de l'environnement. Pour ce faire, elle s'appuie sur sa position privilégiée, à l'intersection de la communauté universitaire et de la société civile.

A Liège et Gembloux, Eclosio sensibilise et mobilise la communauté universitaire autour des questions de développement durable, de l'interculturalité et de la solidarité internationale.

Eclosio est reconnue comme acteur de l'Education Permanente, axe 1 (participation, éducation et formation citoyennes) depuis 2013.

Au Sénégal, au Bénin, au Pérou, en Bolivie et au Cambodge, Eclosio offre un appui aux familles vulnérables (en particulier aux femmes et aux jeunes) et aux organisations qui les représentent. Ses projets visent principalement à améliorer l'accès aux moyens de production (semences, matériels, intrants), de transformation et de commercialisation, à faciliter la transition vers l'agroécologie et à améliorer la qualité nutritionnelle de l'alimentation, en particulier des femmes et des enfants.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un-e chargé-e Gestion des savoirs et Education Permanente.

DESCRIPTION DU POSTE

La fonction s'articule sur 3 axes principaux. Ces axes ont en commun une capacité de rédaction analytique s'appuyant sur une mobilisation et participation de notre public cible. Le/la chargé-e de Gestion des savoirs et Education Permanente intégrera l'équipe d'Education citoyenne, composée de 7 personnes, réparties sur Liège (Sart Tilman) et Gembloux. Il-elle planifiera son travail au sein de cette équipe.

Objectifs et fonctions

Axe 1 : Coordonner le développement de notre axe gestion des savoirs dans sa dimension publications et capitalisation, afin de favoriser les échanges de savoirs et connaissances et de construire progressivement des positionnements cohérents les uns avec les autres.

Pour cela, les tâches principales sont :

- Mettre en place et suivre des balises et orientations pour la construction d'une stratégie de publication/capitalisation pour l'ensemble de l'ONG, incluant la mise en place et animation d'un comité « éditorial », intégrant des représentants de l'ONG et universitaires.
- Coordonner la réalisation des « Cultivons le Futur », publication périodique de sensibilisation et information (ligne éditoriale, recherche et accompagnement des auteurs, ateliers d'écriture, accompagnement de la mise en page)
- Coordonner, orienter et valoriser les publications réalisées par les équipes d'Eclosio en Belgique et au Sud

Axe 2 : Mettre en place notre stratégie d'éducation permanente, en cohérence avec les actions d'éducation à la citoyenneté mondiale et solidaire.

Pour cela, les tâches principales sont :

- Suivi et participation aux activités d'éducation permanente mises en place par l'équipe d'éducation citoyenne
- Elaboration du rapportage éducation permanente et du dialogue avec la Fédération Wallonie Bruxelles

Axe 3 : Participer à la continuité et au développement des actions d'éducation citoyenne et permanente par la rédaction d'appels à projets

Pour cela, les tâches principales sont : (en fonction des opportunités)

- Analyse des actions à développer ou à valoriser
- Développement des partenariats internationaux
- Rédaction des appels à projets

L'équipe d'éducation citoyenne prend les décisions de manière collective. La personne sélectionnée aura un rôle stratégique dans ses dossiers principaux et sera amenée à collaborer avec l'équipe sur d'autres aspects.

PROFIL RECHERCHÉ

Formation :

- Études en communication, sociologie, sciences politiques, coopération internationale, sciences de la population et du développement, ou équivalent ;

Connaissances et expérience :

- Connaissance et expérience dans le domaine de l'éducation permanente ;
- Connaissance et intérêt à travailler dans le milieu de la coopération belge ;
- Maîtrise des outils informatiques courants (Word, Excel, Power Point, Internet) ;
- Expérience d'animation.

Compétences :

- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Bonnes capacités d'analyse ;
- Bonnes capacités organisationnelles ;
- Faire preuve d'initiative et de créativité ;
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe ;
- Capacité à travailler en partenariat avec d'autres organisations ;
- La connaissance de l'anglais et de l'espagnol est un atout.

Qualités personnelles

- Appropriation des valeurs, de la mission et de la vision d'Eclosio ;
- Respectueux des autres et des autres cultures ;
- Promouvoir l'approche genre ;
- Flexibilité (notamment de l'horaire de travail).

Notre offre

- Temps plein
- Contrat à durée indéterminée, APE
- Prise de fonction souhaitée : dès que possible
- Poste basé à Liège – Sart Tilmans, déplacements occasionnels dans toute la Fédération Wallonie Bruxelles (déplacements fréquents à Gembloux)
- Conditions salariales en conformité avec la grille du secteur non marchand 329.02

Procédure

Un CV et une lettre de motivation sont à envoyer par courriel à l'adresse sylvie.alves@eclosio.org pour le 01/01/2020 au plus tard.

Informations complémentaires : Claire Wiliquet, chargée d'éducation permanente, claire.wiliquet@eclosio.org